



**ШЕШІМ**

**РЕШЕНИЕ**

№ С-46/3

от 29 августа 2019 года

Шортанды кенті

поселок Шортанды

**Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шортандинского района**

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 «Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан», Шортандинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шортандинского района.

2. Признать утратившими силу решения Шортандинского районного маслихата согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

**Председатель сессии,  
секретарь районного маслихата**

**Д. Отаров**

«СОГЛАСОВАНО»

Акимат Шортандинского района

Утверждены  
решением Шортандинского  
районного маслихата  
от 29 августа 2019 года  
№ С-46/3

## **Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шортандинского района**

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шортандинского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 «Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан» (далее – Типовые правила) и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шортандинского района.

### **1. Общие положения**

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – уполномоченная организация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) памятные даты - события, имеющие общенародное историческое, духовное, культурное значение и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

3) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима Шортандинского района, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

4) прожиточный минимум – необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой органом статистики Акмолинской области;

5) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

6) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

7) центральный исполнительный орган – государственный орган, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения;

8) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

9) уполномоченный орган – государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ» Шортандинского района, финансируемый за счет местного бюджета, осуществляющий оказание социальной помощи;

10) участковая комиссия – комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно – территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, и подготовки заключений;

11) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи.

3. Для целей настоящих Правил под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая местным исполнительным органом в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели) в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

4. Лицам, указанным в статье 20 Закона Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» и в статье 16 Закона Республики Казахстан 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие).

6. Перечень памятных дат и праздничных дней для оказания социальной помощи:

1) 15 февраля – День вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан;

2) 9 Мая – День Победы;

3) 1 октября – День пожилых людей;

4) второе воскресенье октября – День инвалидов.

7. Выплата социальной помощи гражданам (семьям) осуществляется уполномоченным органом через банки второго уровня, путем перечисления на лицевые счета.

8. Участковые и специальная комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых местным исполнительным органом Акмолинской области.

Типовые положения о специальных и участковых комиссиях утверждаются центральным исполнительным органом.

9. Настоящие Правила распространяются на лиц, постоянно проживающих на территории Шортандинского района.

## **2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи**

10. Перечень категорий получателей, предельные размеры социальной помощи, сроки обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации вследствие стихийного бедствия или пожара, устанавливаются местным исполнительным органом и утверждаются решением местного представительного органа.

При этом основаниями для отнесения граждан к категории нуждающихся при наступлении трудной жизненной ситуации являются:

1) основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) причинение ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара, либо наличие социально-значимого заболевания;

3) наличие среднедушевого дохода, не превышающего порога, в однократном отношении к прожиточному минимуму.

Окончательный перечень оснований для отнесения граждан к категории нуждающихся и проведения обследований материально-бытового положения лица (семьи) утверждается местным представительным органом.

Специальная комиссия при вынесении заключения о необходимости оказания социальной помощи руководствуются утвержденным местным представительным органом перечнем оснований для отнесения граждан к категории нуждающихся.

11. Определить следующий перечень отдельных категорий нуждающихся граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- другие категории лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;
- участники боевых действий на территории Демократической Республики Афганистан;
- пенсионеры с минимальным и ниже минимального размером пенсии;
- инвалиды;
- лица, воспитывающие ребенка – инвалида до 16 лет;
- граждане, имеющие социально-значимые заболевания (лица с онкологическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированные и больные различными формами туберкулеза);
- граждане (семьи), пострадавшие вследствие стихийного бедствия или пожара;
- граждане (семьи), имеющие доход ниже прожиточного минимума, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- студенты из числа малообеспеченных, многодетных, социально-уязвимых слоев населения (семей), обучающиеся в высших медицинских учебных заведениях;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и состоящие на учете в службе пробации.

12. Социальная помощь устанавливается:

1) единовременно к памятным датам и праздничным дням в едином размере по согласованию с местным исполнительным органом Акмолинской области:

ко Дню вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан:

участникам боевых действий на территории Демократической Республики Афганистан;

ко Дню Победы:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

другим категориям лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;

ко Дню пожилых людей:

пенсионерам с минимальным и ниже минимального размером пенсии;

ко Дню инвалидов:

инвалидам всех групп;

лицам, воспитывающим ребенка – инвалида до 16 лет;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7349 болып енгізілді

2) при наступлении трудной жизненной ситуации гражданам (семьям) по заявлению, один раз в год, без учета среднедушевого дохода гражданина (семьи):

гражданам, имеющим социально-значимые заболевания (лица с онкологическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированные и больные различными формами туберкулеза) - в размере 15 месячных расчетных показателей;

инвалидам 1, 2 групп – в размере 8 месячных расчетных показателей;

лицам, воспитывающим ребенка – инвалида до 16 лет - в размере 3 месячных расчетных показателей;

гражданам (семьям), пострадавшим вследствие стихийного бедствия или пожара - в размере 40 месячных расчетных показателей;

лицам, освободившимся из мест лишения свободы и состоящих на учете в службе пробации - в размере 5 месячных расчетных показателей;

студентам из числа малообеспеченных, многодетных, социально-уязвимых слоев населения (семей), обучающимся в высших медицинских учебных заведениях, заключившим договор о трудоустройстве с государственными медицинскими организациями, на оплату в размере стоимости годового обучения за счет средств местного бюджета, на основании договора с учебным заведением, справки с места учебы и справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к указанным категориям;

3) при наступлении трудной жизненной ситуации гражданам (семьям) по заявлению, один раз в год, с учетом среднедушевого дохода гражданина (семьи):

гражданам (семьям), имеющим доход ниже прожиточного минимума - в размере 8 месячных расчетных показателей:

- на оперативное лечение (операция);

- на погребение несовершеннолетних детей.

Сроки обращения за социальной помощью не позднее трех месяцев после наступления трудной жизненной ситуации.

4) по ежегодному заявлению на основании списков уполномоченной организации:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на расходы за оплату коммунальных услуг и абонентской платы за услуги телефонной связи, путем перечисления на лицевые счета получателей, согласно предоставленным копиям квитанций заявителем - в размере 100 процентов ежемесячно;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны на расходы за оплату коммунальных услуг, путем перечисления на лицевые счета получателей – в размере 1 месячного расчетного показателя ежемесячно.

13. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

### **3. Порядок оказания социальной помощи**

14. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням оказывается по списку, утверждаемому местным исполнительным органом по представлению уполномоченной организации либо иных организаций без истребования заявлений от получателей.

15. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму поселка, сельского округа представляет заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;
- 3) сведения о составе лица (семьи) согласно приложению 1 к Типовым правилам;
- 4) сведения о доходах лица (членов семьи);
- 5) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.

16. Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

17. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации уполномоченный орган или аким поселка, сельского округа в течение одного рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

18. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам согласно приложениям 2, 3 к Типовым правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму поселка, сельского округа.

Аким поселка, сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

19. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

20. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

21. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

22. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

23. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, сельского округа.

24. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа - с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

25. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) установленного порога для оказания социальной помощи.

26. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Шортандинского района на текущий финансовый год.

#### **4. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи**

27. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы Шортандинского района;



3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;

4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

28. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **5. Заключительное положение**

29. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы «Е-Собес».

Приложение  
к решению Шортандинского  
районного маслихата  
от 29 августа 2019 года  
№ С-46/3

### **Перечень признанных утратившими силу решений Шортандинского районного маслихата**

1. Решение Шортандинского районного маслихата «Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Шортандинском районе» от 25 октября 2013 года № С-21/3 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3884, опубликовано 30 ноября 2013 года в районных газетах «Вести», «Өрлеу»);

2. Решение Шортандинского районного маслихата «О внесении изменений и дополнения в решение Шортандинского районного маслихата от 25 октября 2013 года № С-21/3 «Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Шортандинском районе»» от 24 декабря 2015 года № С-44/7 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5211, опубликовано 30 января 2016 года в районных газетах «Вести», «Өрлеу»);

3. Решение Шортандинского районного маслихата «О внесении изменений в решение Шортандинского районного маслихата от 25 октября 2013 года № С-21/3 «Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Шортандинском районе»» от 11 мая 2016 года № С-3/3 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5407, опубликовано 13 июня 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

4. Решение Шортандинского районного маслихата «О внесении изменения и дополнений в решение Шортандинского районного маслихата от 25 октября 2013 года № С-21/3 «Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Шортандинском районе»» от 4 августа 2016 года № С-6/3 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5504, опубликовано 29 августа 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

5. Решение Шортандинского районного маслихата «О внесении изменений в решение Шортандинского районного маслихата от 25 октября 2013 года № С-21/3 «Об утверждении Правил оказания социальной помощи,

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7349 болып енгізілді

установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Шортандинском районе» от 2 октября 2018 года № С-31/2 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6806, опубликовано 24 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі  
облысының/қаласының Әділет департаменті  
Нормативтік құқықтық акті 02.09.2019  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік  
тіркеудің тізіліміне № 7349 болып енгізілді

Результаты согласования

ГУ «Аппарат маслихата Шортандинского района» - Руководитель отдела Ольга Леонидовна Землянко, 29.08.2019 12:13:02, положительный результат проверки ЭЦП

ГУ «Аппарат маслихата Шортандинского района» - Секретарь районного маслихата Дархан Кадырханович Отаров, 29.08.2019 12:16:26, положительный результат проверки ЭЦП

ГУ «Аппарат маслихата Шортандинского района» - Секретарь районного маслихата Дархан Кадырханович Отаров, 29.08.2019 12:18:11, положительный результат проверки ЭЦП

ГУ Аппарат акима Шортандинского района Акмолинской области - аким района Гульнур Ануарбековна Садвокасова, 29.08.2019 12:32:14, положительный результат проверки ЭЦП

Департамент юстиции Акмолинской области - заместитель руководителя Бакытжан Арапович Умурзаков, 29.08.2019 16:39:30, положительный результат проверки ЭЦП